
Programme de formation : Speak Business English Confidently

Description

Le programme Speak Business English Confidently est destinée aux professionnels ayant déjà un niveau d'anglais opérationnel et qui souhaite s'exprimer de manière plus aisée et avec plus de confiance.

Cette formation se base sur 2 approches qui sont complémentaires :

1. des séances individuelles pour travailler en profondeur vos situations personnalisées (à l'oral comme à l'écrit) et vos axes d'amélioration personnalisées (grammaire, prononciation, vocabulaire, etc.),
2. des séances de pratique de conversation en groupe afin de développer vos réflexes, votre aisance et votre "fluency" en anglais.

Les objectifs de la formation

- Se sentir à l'aise pour parler l'anglais des affaires dans des situations professionnelles liées à son poste
- Se sentir à l'aise dans les discussions d'ordre générale dans un contexte socio-professionnelle
- Élargir le vocabulaire afin de pouvoir tenir une discussion fluide en anglais, sur des sujets professionnels comme sur des sujets de conversation divers
- Mieux comprendre différents accents (natifs et non-natifs) en anglais
- Développer des bonnes habitudes d'apprentissage pour favoriser l'amélioration sur le long terme

Méthodologie pédagogique

Ce programme améliore à la fois la qualité et la justesse de votre anglais, vos capacités de vous exprimer efficacement et la fluidité de votre discours.

Dans cet objectif, le programme se compose de deux parties :

- des séances individuelles pour travailler en profondeur vos situations personnalisées
- des séances de pratique de conversation en groupe afin de développer vos réflexes, votre aisance et votre "fluency" en anglais

Ce programme comprend :

1. Au choix :

- a. 24 séances individuelles (Extensive, sur 8 mois)
- b. 12 séances individuelles (Full Package, sur 4 mois)
- c. 4 séances individuelles (Light Package, sur 4 mois)

En amont de votre séance, vous complétez votre “Individual Feedback Form” pour indiquer à votre formateur :

- Le travail que vous avez effectué depuis la dernière séance et vos points d’amélioration
- Vos questions ou incertitudes liés à l’anglais
- La situation que vous souhaitez travailler avec votre formateur et les objectifs que vous souhaitez atteindre en fin de la séance

Pendant la séance, le formateur met en place des mises en situation, corrige vos erreurs et vous donne des retours sur votre “performance” en anglais.

En fin de séance, vous et votre formateur définissez vos “devoirs” pour la semaine à venir, afin de vous aider à atteindre votre objectif au fur et à mesure de la formation.

2. Accès aux séances de pratique de conversation en groupe :

En amont des séances : Chaque semaine, une thématique de conversation sera définie par l’équipe de formateurs. Ce sont des sujets liés directement ou indirectement au monde de travail.

Le week-end précédent cette semaine, vous recevez des ressources pour préparer le thématique de conversation : un podcast et son transcript, des fiches de vocabulaire, des exercices de grammaire, vocabulaire et prononciation.

Chaque jour, vous recevez un mail qui vous rappelle la séance du jour, avec un exercice choisi parmi les exercices de la semaine, pour vous aider à travailler régulièrement, même si vous n’avez pas beaucoup de temps pour vous préparer.

Lors des séances de conversation, vous pratiquez avec 1-2 partenaires de conversation, afin de maximiser le temps de parole et développer vos capacités de communication interpersonnelle en anglais. Le formateur se déplace entre les salles virtuelles pour observer et aider en cas de besoin.

À mi-parcours de la séance, le formateur fait un débrief de ses observations. Il vous met avec un nouveau partenaire de conversation pour la 2ème partie de la séance. Il fait de nouveau un débriefing en fin de séance.

Après la séance, vous avez accès aux notes prises par le formateur pendant la séance.

Satisfaction cliente

Nombre de clients ayant participé à ce programme depuis sa création en 2020 : 189

Taux de satisfaction : 4.85/5

Contenu du programme

Ceci est *un exemple* de déroulement de contenu. Le programme définitif sera construit en fonction des besoins et des objectifs identifiés avec le client.

- 1. Savoir présenter les produits/services de son entreprise en présentiel et par téléphone**
 - a. Décrire sa gamme de produits/services
 - b. Acquérir le vocabulaire pour mettre en valeur ses caractéristiques de ses produits
 - c. Savoir accueillir des clients et répondre à leurs questions

- 2. Négocier les prix, conditions de vente, délais de livraison avec des clients/fournisseurs**
 - a. Les chiffres en anglais
 - b. Les structures grammaticales utiles dans la négociation (conditionnel, etc.)
 - c. Exprimer son désaccord ou son acceptation
 - d. Exprimer ses souhaits et ses exigences

- 3. Faire le suivi d'un projet, chantier, etc. avec un client/partenaire**
 - a. Les dates en anglais
 - b. Les structures grammaticales utiles dans la planification (temps du futur, présent parfait, etc.)

- 4. Envoyer et suivre des brochures, devis, factures, et autres documents commerciaux**
 - a. Modèles de mails à envoyer avec un devis, une facture
 - b. Modèle de mails pour faire le suivi des impayés
 - c. Langage téléphonique pour ces situations

Durée & nombre d'heures

Pour la version "Extensive", vous avez 8 mois à partir de la date de démarrage de votre formation pour effectuer l'intégralité de vos séances.

Pour les versions "Full Package" et "Light Package", vous avez 4 mois à partir de la date de démarrage de votre formation pour effectuer l'intégralité de vos séances.

Les dates précises pour chaque participant sont indiquées sur la convention de formation.

Nombre d'heures Extensive : 50 heures, dont :

- Un rendez-vous d'accueil avec notre Student Success Coordinator (1h)
- 24 séances de formation individuelle de 45 minutes chacune (18h total)
- 29 séances de conversation de groupe de 1 heure chacune (29h au total)
- Le test TOEIC de fin de formation + debriefing (2h)

Nombre d'heures Full Package : 35 heures, dont :

- Un rendez-vous d'accueil avec notre Student Success Coordinator (1h)
- 12 séances de formation individuelle de 45 minutes chacune (9h total)
- 23 séances de conversation de groupe de 1 heure chacune (23h au total)
- Le test TOEIC de fin de formation + debriefing (2h)

Nombre d'heures Light Package : 18 heures, dont :

- Un rendez-vous d'accueil avec notre Student Success Coordinator (1h)
- 4 séances de formation individuelle de 45 minutes chacune (3h total)
- 12 séances de conversation de groupe de 1 heure chacune (12h au total)
- Le test TOEIC de fin de formation + debriefing (2h)

Planning & horaires de la formation

Ce programme commence à la demande du client.

Pas de dates fixes pour le démarrage du programme. (personnalisé)

Séances individuelles :

À planifier directement avec votre formateur, à un rythme régulier dans la mesure du possible

Séances de conversation de groupe :

Ce programme inclut un accès aux séances de conversation organisées chaque jour de la semaine aux horaires suivants (heure française) :

- lundi 18h-19h
- mardi 13h-14h
- mercredi 20h-21h
- mercredi 00h00-01h00
- jeudi 11h-12h
- vendredi 12:30-13:30

Vous pouvez assister à n'importe quelle séance et à autant de séances que vous souhaitez, mais vous devez en faire 12 minimum pendant la période de votre formation pour la Light Option et la Full Option / 24 séances minimum pour l'Extensive Option.

Suivi

- Rendez-vous d'accueil et recensement des besoins en début de formation
- Une feuille d'émargement est signée pour chaque session par le formateur et la participant, ainsi que pour les séances de conversation
- Point avec notre Coordinatrice Pédagogique à mi-parcours
- Test de fin de formation (TOEIC ou English360)
- Rendez-vous pour un bilan de sortie en fin de formation

Evaluations

- Mises en pratique
- Question / réponses
- En fin de formation, inscription au test TOEIC Listening & Reading ou au test English360 pour évaluer le niveau à la sortie de la formation

→ **Nous vous attirons votre attention qu'il est indispensable d'assister à l'intégralité de vos séances et de passer votre test en fin de programme si vous vous inscrivez avec votre CPF (compte personnel de formation),** sous peine de voir votre compte CPF bloqué, ainsi que l'obligation de vous acquitter d'une facture pour les frais de formation non prises en charge par votre CPF (i.e. les frais des séances où vous étiez absent.e) sous les 30 jours après la fin de votre formation. (Section 2, Article 7 des [CGU du site moncompteformation.gouv.fr](https://www.moncompteformation.gouv.fr))

En vous inscrivant dans cette formation, vous nous signalez votre acceptation de ces conditions.

Public visé

Tout professionnel qui travaille dans un environnement international et qui souhaite mieux parler anglais afin d'être plus à l'aise et plus efficace dans son travail: Salarié.es, gérant.es d'entreprise, entrepreneur.es, chercheurs.euses d'emploi.

Pré-requis

- Un niveau "opérationnel" en anglais (minimum A2/B1)
- Une bonne connexion internet, avec la possibilité d'accéder à Zoom et Google Drive

Pour les personnes en situation de handicap

Merci de nous le signaler afin que nous puissions évaluer les conditions de mise en place de la formation.

Tarif entreprise / CPF

Extensive Package : 2270€ HT par participant
TVA non applicable, art. 293 B du CGI

Full Package : 1485€ HT par participant
TVA non applicable, art. 293 B du CGI

Light Package : 687€ HT par participant
TVA non applicable, art. 293 B du CGI

Pour plus d'information

Veillez contacter Christina Rebuffet, créatrice de Business English with Christina:

Email: contact@christinarebuffet.com

Téléphone : +33(0)6 70 44 79 80

Nous vous répondrons sous 2 jours ouvrés.