

Programme de formation : Business English Mastery Virtual Immersion

Description

Le programme Business English Mastery est une immersion virtuelle en anglais destinée aux professionnels ayant déjà un niveau d'anglais opérationnel et qui souhaite s'exprimer de manière plus aisée et avec plus de confiance.

Cette formation se base sur 4 approches complémentaires qui sont présentées dans la rubrique "méthodologie pédagogique".

Les objectifs de la formation

- Parler anglais de manière plus claire et concise
- Améliorer son anglais pour des situations professionnelles liées à son métier
- Comprendre et manipuler les temps de manière plus correct
- Améliorer sa prononciation en anglais pour être plus compréhensible et plus clair
- Être plus à l'aise dans les situations professionnelles rencontrées au quotidien : présentations, réunions, conversations, présentations des produits, etc.

Méthodologie pédagogique

La formation Business English Mastery est destinée aux professionnels ayant déjà un niveau d'anglais opérationnel et qui souhaite s'exprimer de manière plus aisée et avec plus de confiance.

Cette formation se base sur 4 approches qui sont complémentaires :

- des séances individuelles pour travailler en profondeur vos situations personnalisées
- des séances de formation à la communication orale en situation professionnelle, en petit groupe pour améliorer vos compétences de communication
- des séances de pratique de conversation en groupe afin de développer vos reflexes, votre aisance et votre "fluency" en anglais
- un accès autonome en e-learning pour vous guider dans le travail de votre oreille, afin de mieux comprendre vos interlocuteurs natifs quand ils parlent "rapidement"

Le “Full Package”* de ce programme comprend :

1. Une séance d'accueil individuelle, pour identifier vos besoins et vos objectifs

Notre “Student Success Coordinator” programme un rendez-vous avec vous (sur Zoom) pour comprendre vos objectifs et vos besoins, pour nous permettre de personnaliser vos séances.

2. 12 séances de formation en communication orale en petit groupe (2-4 personnes)

Votre formateur vous aide à vous exprimer de manière plus professionnelle en anglais, et à développer vos “soft skills” en anglais, afin d’acquérir des véritables compétences en communication professionnelle en anglais.

En amont de votre séance, vous complétez votre “Coaching Session Agenda” pour indiquer

- Le travail que vous avez effectué depuis la dernière séance et vos points d’amélioration
- Vos questions ou incertitudes liés à l’expression en anglais dans un contexte professionnel
- La situation que vous souhaitez travailler avec votre formateur et les objectifs que vous souhaitez atteindre en fin de la séance

Pendant la séance, votre formateur et les autres participants vous aide à vous exprimer de manière plus professionnelle en anglais, et à développer vos “soft skills” en anglais, afin d’acquérir des véritables compétences en communication professionnelle en anglais.

En fin de séance, vous et votre formateur définissez vos “devoirs” pour la semaine à venir, afin de vous aider à atteindre votre objectif au fur et à mesure de la formation.

Entre les séances, échanger avec votre formateur et les autres membres de votre groupe dans votre groupe WhatsApp, pour poser des questions, partager des ressources intéressantes, etc.

3. 8 séances individuelles avec votre formateur en anglais :

En amont de votre séance, vous complétez votre “Individual Feedback Form” pour indiquer à votre formateur :

- Le travail que vous avez effectué depuis la dernière séance et vos points d’amélioration
- Vos questions ou incertitudes liés à l’anglais

- La situation que vous souhaitez travailler avec votre formateur et les objectifs que vous souhaitez atteindre en fin de la séance

Pendant la séance, le formateur met en place des mises en situation, corrige vos erreurs et vous donne des retours sur votre “performance” en anglais.

En fin de séance, vous et votre formateur définissez vos “devoirs” pour la semaine à venir, afin de vous aider à atteindre votre objectif au fur et à mesure de la formation.

4. Accès aux séances de pratique de conversation en groupe :

En amont des séances : Chaque semaine, une thématique de conversation sera définie par l'équipe de formateurs. Ce sont des sujets liés directement ou indirectement au monde du travail.

Le week-end précédent cette semaine, vous recevez des ressources pour préparer le thématique de conversation : un podcast et son transcript, des fiches de vocabulaire, des exercices de grammaire, vocabulaire et prononciation.

Chaque jour, vous recevez un mail qui vous rappelle la séance du jour, avec un exercice choisi parmi les exercices de la semaine, pour vous aider à travailler régulièrement, même si vous n'avez pas beaucoup de temps pour vous préparer.

Lors des séances de conversation, vous pratiquez avec 1-2 partenaires de conversation, afin de maximiser le temps de parole et développer vos capacités de communication interpersonnelle en anglais. Le formateur se déplace entre les salles virtuelles pour observer et aider en cas de besoin.

À mi-parcours de la séance, le formateur fait un débrief de ses observations. Il vous met avec un nouveau partenaire de conversation pour la 2ème partie de la séance. Il fait de nouveau un débriefing en fin de séance.

Après la séance, vous avez accès aux notes prises par le formateur pendant la séance.

5. Accès au cours e-learning “Understand Real American English”

Ce cours vous aide à “dresser” votre oreille pour mieux comprendre les interlocuteurs natifs quand ils parlent “rapidement” avec des expressions familières. Vous comprendrez mieux les Américains avec qui vous échangez dans votre vie professionnelle et personnelle.

Vous gardez cet accès même après la fin de votre formation, donc vous pouvez choisir de travailler le contenu du cours avec votre formateur dans les séances individuelles, ou bien le

garder pour après la fin des séances “live”, pour continuer à travailler votre anglais de manière autonome.

**Le “Light Package” comprend la séance d’accueil, les 8 séances individuelles, et les séances de pratique de conversation de groupe.*

Résultats attendus

- Arrêter de traduire dans sa tête avant de parler en anglais, afin de parler de manière plus spontanée et naturelle
- Pouvoir mieux comprendre dans les discussions directement ou indirectement liées à son travail, avec des interlocuteurs natifs et non-natifs
- Rédiger des documents et des supports en anglais plus rapidement et plus correctement (mails, diapos, rapports, etc.)
- Se sentir plus crédible et légitime dans son travail en anglais
- Avoir plus de confiance et plus d’estime de soi par rapport à son usage d’anglais en milieu professionnel

Veillez noter que, ce programme étant personnalisé pour chaque participant, les résultats peuvent varier selon les thématiques que le client souhaite travailler.

Satisfaction cliente

Nombre de clients ayant participé à ce programme depuis sa création en 2019 : 122

Taux de satisfaction : 4,8/5

Contenu du programme

Ceci est un exemple de déroulement de contenu, qui sera adapté en fonction des besoins et des objectifs identifiés avec le client.

1ères impressions & prise de contact

Se présenter et échanger ses coordonnées, parler de ses 1ères impressions

Parler de ses routines, projets et plans

Utiliser le présent simple et continu

Motiver et encourager ses équipes

Parler de sa motivation pour son travail

Encourager les autres, et terminer une conversation de manière polie
Vérifier des informations ou commencer une conversation
Les structures interrogatives

Gérer des projets

Parler des projets en cours
Animer une réunion en anglais
Remettre en question une décision
Décrire les actions ou accomplissements passés ou récents
Le passé simple et le présent parfait simple

Les nouvelles idées et les innovations

Présenter ses idées et les justifier avec des preuves, des données, etc.
Parler des innovations dans son domaine
Les structures modales de capacité au présent, passé et futur

Planifier des actions et des événements

Planifier des événements, des rendez-vous, des réunions, etc.
Répondre aux invitations
Parler de ses décisions, ses plans et ses prévisions
Les temps du futur

Prendre des décisions

Participer dans des discussions de prise de décision
Discuter des sorties et de vie sociales dans un contexte professionnel
Parler des quantités
Les expressions de quantité, les nom nombrables et dénombrables

Les présentations

Présenter des faits dans le contexte d'une présentation
Poser des questions lors d'une présentation
Répondre aux questions lors d'une présentation
Rapporter des faits d'une manière impersonnelle et factuelle
La voix passive

Les négociations

Parler de son emploi et les négocier ses conditions de travail
Négocier avec ses collègues, clients, ou sa hiérarchie
Formuler des demandes, polies ou bien plus fermes
Les conditionnels

Collaborer avec des collègues, des clients, des sous-traitants

Prendre contact avec quelqu'un à froid ou reprendre contact
Formuler des demandes d'aide ou de collaboration
Comment éviter de dire "non", ou comment refuser de manière diplomatique
Parler des activités passées et les résultats au présent
Les temps du présent parfait simple et continu

Les communications et la technologie

Participer à des réunions Zoom, Teams, par téléphone, etc.
Résoudre des problèmes en équipe
Traiter des informations et clarifier quand on ne voit pas la personne qui parle
L'ordre des mots avec les verbes à particules

Durée & nombre d'heures

Cette formation se déroule sur une durée de 6 mois pour le FULL PACKAGE / 3 mois pour le LIGHT PACKAGE.

Vous indiquerez votre préférence lors de votre rendez-vous d'accueil en début de formation.

Les dates précises pour chaque participant sont indiquées sur la convention de formation.

Nombre d'heures Full Package : 44.5 heures, dont :

- Un rendez-vous d'accueil avec notre Student Success Coordinator (0.5h)
- 8 séances de formation individuelle de 45 minutes chacune (6h total)
- 12 séances de formation séances de formation à la communication orale en situation professionnelle, en petit groupe (12h au total)
- 22 séances de conversation de groupe de 1 heure chacune (22h au total)
- Le test TOEIC en fin de formation (2h)

Nombre d'heures Light Package : 32.5 heures, dont :

- Un rendez-vous d'accueil avec notre Student Success Coordinator (0.5h)
- 8 séances de formation individuelle de 45 minutes chacune (6h total)
- 24 séances de conversation de groupe de 1 heure chacune (24h au total)
- Le test TOEIC en fin de formation (2h)

Planning & horaires de la formation

Prochaine session :

- 26 Sept. - 31 déc. 2022 pour le LIGHT PACKAGE
- 26 Sept. 2022 - 31 mars 2023 pour le FULL PACKAGE

Clôture des inscriptions : 9 sept. 2022

PLANNING :

Semaine d'accueil

Nous vous communiquons toutes les informations nécessaires au bon démarrage de votre programme afin que vous puissiez commencer vos séances la semaine suivante dans de bonnes conditions.

Séance individuelle d'accueil

Souple. Vous réservez votre séance avec notre Student Success Coordinator, à un moment qui vous convient au démarrage de votre participation au programme.

Séances individuelles de 45 minutes

Souple. Vous réservez vos séances directement dans le calendrier de votre formateur. Vous en avez 8 à faire avant la date de fin de votre programme.

Séances de formation en communication orale en petit groupe (Full Package)

Vous choisissez la séance que vous souhaitez intégrer. Votre groupe se réunit sur Zoom le même jour et à la même heure.

Group 1: Lundi 19:00-20:00 CET

Group 2: Mardi 12:00-13:00 CET

Group 3: Mercredi 19:00-20:00 CET

Group 4: Jeudi 8:30-9:30 CET

Séances de pratique de conversation en groupe

Ce programme inclut un accès aux séances de conversation organisées chaque jour de la semaine aux horaires suivants (heure française) :

- lundi 18h-19h
- mardi 13h-14h
- mercredi 20h-21h
- Mercredi (2ème séance) : 0:00-1:00 (jeudi)
- jeudi 11h-12h
- vendredi 12:30-13:30

Votre programme prévoit 24 heures de participation à ces séances, mais vous pouvez assister à autant de séances que vous souhaitez.

Accès au cours e-learning "Understand Real American English" (Full Package)

Vous avez accès à ce cours dès le début de votre programme, et vous conservez cet accès après la fin de votre formation. Vous fixez donc vos propres horaires pour cette partie de votre programme.

Évaluation en fin de programme

Dans un délai de 5 jours ouvrés après la fin de votre programme, vous recevrez votre lien personnel et les consignes pour vous connecter au site du test TOEIC afin de passer votre évaluation.

Vous aurez 2 semaines après la date de fin de formation pour effectuer votre test.

→ **Nous vous attirons votre attention qu'il est indispensable de passer votre test en fin de programme si vous vous inscrivez avec votre CPF (compte personnel de formation),**

Si vous ne vous présentez pas au test, vous risquez de voir votre compte CPF bloqué, et l'intégralité des frais de formation facturés vous sera facturée (Section 2, Article 7 des [CGU du site moncompteformation.gouv.fr](https://www.moncompteformation.gouv.fr))

Suivi

- Une feuille d'émargement est signée pour chaque session par le formateur et la participant
- Un certificat TOEIC vous sera remis après passage de votre test

Evaluations

- Mises en pratique
- Question / réponses
- En fin de formation, inscription au test TOEIC pour évaluer le niveau à la sortie de la formation

Public visé

Tout professionnel qui travaille dans un environnement international et qui souhaite mieux parler anglais afin d'être plus à l'aise et plus efficace dans son travail: Salarié.es, gérant.es d'entreprise, entrepreneur.es, chercheurs.euses d'emploi.

Pré-requis

- Un niveau "opérationnel" en anglais (minimum B1)
- Une bonne connexion internet, avec la possibilité d'accéder à Zoom et Google Drive

Pour les personnes en situation de handicap

Merci de nous le signaler afin que nous puissions évaluer les conditions de mise en place de la formation.

Tarif entreprise / CPF

Full Package : 2298€ HT par participant
TVA non applicable, art. 293 B du CGI

Light Package : 1098€ HT par participant
TVA non applicable, art. 293 B du CGI

Pour plus d'information

Veillez contacter Christina Rebuffet, créatrice de Business English with Christina:

Email: contact@christinarebuffet.com
Téléphone : +33(0)6 70 44 79 80

Nous vous répondrons sous 2 jours ouvrés.